Tema: Reunión equipo seguimiento del entorno cuidador, hogar para la revisión de productos en el marco del seguimiento a los convenios GSP PSPIC-2023 4802135de la subred Sur Occidente O, vigencia 1 de septiembre a 31 de octubre del 2023.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión de Salud Pública Inspección Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 5 de diciembre de 2023			
Realizar reunión con las profesionales del equipo de apoyo a la supervisión del entorno cuidador Hogar de apoyo a la supervisión para validar las actas retrospectivas, listas de chequeo, y matriz de glosas del entorno cuidador Hogar de la subred Sur Occidente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Socialización de hallazgos		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Cuarto piso edificio administrativo			
	Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 11:30 AM			
	Notas por: Sandra Patricia Rivera			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: Equipo de apoyo a la supervisión SDS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la revisión de los productos de los profesionales a carago del seguimiento del entorno cuidador Hogar, para lo cual se relaciona los aspectos a mejorara por cada uno de los profesionales los cuales fueron objeto de validación de sus productos. Así:

Alejandra Gordillo: ajustar los valores reportados en el informe de gestión, además incluir el radicado de Talento Humano y de otra parte dentro del encabezado del acta dejar ver los productos objeto de seguimiento que están contenidos en la misma.

Maholy Velásquez: en el ítem de informe de gestión debió ajustar valor ejecutado y desagregarlos por mes, dentro del encabezado del acta dejar ver los productos objeto de seguimiento que están contenidos en la misma.

Rosa Gómez: ajustar ortografía y redacción. Además, dentro del encabezado del acta debe dejar ver los productos objeto de seguimiento que están contenidos en la misma.

Dora Gutiérrez: ajustar ortografía y redacción. Además, dentro del encabezado del acta debe dejar ver los productos objeto de seguimiento que están contenidos en la misma.

Andrea Morales: ajustar ortografía y redacción. Además, dentro del encabezado del acta debe dejar ver los productos objeto de seguimiento que están contenidos en la misma.

Eva céspedes: Sin ajustes.

Lilia Fonseca: ajustar las horas de talento humano que fueron objeto de glosas. Además, dentro del encabezado del acta debe dejar ver los productos objeto de seguimiento que están contenidos en la misma

En general las listas de chequeó no tuvieron observaciones al igual que las actas de seguimiento en campo

Se solicita de manera general tener en cuenta las observaciones anteriores con el fin de que no sean reiterativas en posteriores actas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No Aplica	No Aplica	No Aplica

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Acosta	chacosta@saludcapital.gov.co	3132099137	SDS_SAC	
2	Sandra Rivera	SPrivera@saludcapital.gov.co	3102550914	SDS_SAC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	**No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Revisión de actas, listas de chequeo y matriz de glosa Fecha: 05.12.2023.

Hora Inicio: 9.00 am Hora Fin: 11:30 am Lugar: 4° Piso Edif Adm SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandra Gordillo	SDS	prof. esp.	3134806412	magordillo@saludcapital.gov.co	Alejandra Gordillo e.
2	Maholy Velasquez A	SDS	Prof Esp.	3214873038	mvelasquez@saludcapital.gov.co	M.V.A.
3	Rosa Helena Gomez	SDS-SAC	Prof esp.	3112284692	RGOMEZ@SDATUSCAPITAL.GOV	Rosa Helena Gomez
4	Dora Gutierrez S	SDS	prof Esp	3134993746	dgutierrez@saludcapital.gov	
5	Andrea Morales	SDS	prof esp	3134101712	Mmorales@saludcapital.gov	
6	Eva F. Céspedes Vela.	SDS	Prof. esper.	3006486278	eecespedes@saludcapital.gov.co	Eva Fernanda Céspedes Vela
7	Lilia Fonseca Sanchez	SDS	prof Esp	3167440611	LIFonseca@saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es ménor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011